



COMISSÃO E SUBCOMISSÕES DE ADMINISTRAÇÃO:

Rita de Cássia Cleto dos Santos



Objetivo: Realizar todas as atividades administrativas que conduzem à operação eficaz do clube. Estão integrados nesta comissão a Secretaria, Tesouraria, Protocolo e Serviços Internos.

Metas:

1. Fomentar reuniões bimestrais de companheirismo, incentivando a participação da família, nossos filhos poderão vir a formar os Rotaract e Interact. Criar calendário estabelecendo datas;
2. Fomentar a realização de Fóruns Rotários mensais. Os temas serão determinados pelo calendário oficial do Rotary, sempre no mês anterior à comemoração e previstos para a terceira reunião do mês;
3. Fomentar a realização de visitas aos clubes de nossa região (grupo 7);
4. Promover a integração entre os companheiros:
 - Incentivar a integração entre companheiros evitando as “mesas e cadeiras cativas” nas reuniões;
 - Incentivar nas reuniões festivas a participação das famílias;

SUBCOMISSÃO DE SECRETARIA:

Primeiro Secretário: **Rosilene** Aparecida Feliciano de Paula

Segundo Secretário: **Célio** Carli

Objetivos: É dever do secretário manter atualizada a lista de associados; registrar o comparecimento às reuniões; expedir avisos das reuniões de clube, do conselho diretor e das comissões; lavrar e arquivar as atas de tais reuniões; enviar os necessários relatórios ao RI, inclusive o relatório semestral de associados em 1º de janeiro e 1º de julho de cada ano, o qual incluirá as quotas per capita referentes a todos os associados, bem como aos associados representativos eleitos para o quadro social do clube, desde o princípio do semestre iniciado em julho ou janeiro; notificar as alterações ocorridas no quadro social; providenciar o relatório mensal de frequência do clube ao governador de distrito, dentro de 15 dias da data de realização da última reunião do mês; cobrar e remeter ao RI o dinheiro arrecadado relativo às assinaturas da revista oficial do RI e desempenhar as demais funções ordinariamente atribuídas a seu cargo.



SUBCOMISSÃO DE TESOUREARIA:

Hermann Schaal



Objetivo: Gerenciamento adequado dos controles financeiros do Clube, preparando os documentos fiscais para a contabilização.

Todos os fundos arrecadados ficarão sob a responsabilidade do tesoureiro, que prestará anualmente contas ao clube e em qualquer outra ocasião em que assim o exigir o conselho diretor, e que desempenhará as demais obrigações ordinariamente atribuídas ao cargo. Ao término do mandato, entregará a seu sucessor ou ao presidente todos os fundos, livros de contabilidade ou quaisquer outros bens do clube que estiverem em seu poder.

Metas:

1. Acompanhar o orçamento aprovado em Assembléia, verificando os desvios, apontando e sugerindo soluções;
2. Pagar mediante documentos fiscais e receber as contas do clube, mantendo-as em dia;
3. Encaminhar os documentos fiscais para a contabilização até o terceiro dia útil do mês subsequente aos eventos;
4. Encaminhar os Balancetes Mensais para apreciação do Presidente e Conselho Fiscal;

SUBCOMISSÃO DE PROTOCOLO:

Primeiro Diretor: **Deize Malva**

Segundo Diretor: **Fernando Fehr Neto**

Objetivo:

Sua função é contribuir para que a reunião do clube se destaque por sua ordem e eficácia, de forma a transmitir uma boa impressão aos visitantes e convidados. Especificamente sua função é cuidar do aspecto prático e das facilidades físicas de cada reunião, bem como orientar discretamente seu desenrolar. Da sua eficiência dependem a ordem e o sucesso da reunião.

O companheiro deve estar sempre atento para evitar ocorrências que possam prejudicar a dignidade e o prestígio, associados ao Clube.



Atribuições:

1. Chegar ao local da reunião com a devida antecedência;
2. Informar-se sobre a refeição (em nosso caso o café da manhã) a ser servida.
3. Verificar lugares, som, panóplia, símbolos rotários, tribuna etc.
4. Providenciar os recursos necessários ao orador (painéis, projetor, retroprojetor, etc.).
5. Providenciar, com a ajuda dos companheiros, a recepção aos convidados, principalmente aos que se destinarem a Mesa da Presidência, acomodando-os à mesma.
6. Encaminhar os rotarianos visitantes ao secretário para o preenchimento do comprovante de visita. Uma tarefa importante é evitar que os companheiros ocupem sempre os mesmos lugares, promovendo assim, o rodízio para melhor entrosamento entre todos.
7. Colaborar com o Presidente na composição da Mesa que dirigirá a reunião, atendo-se ao cerimonial oficial do protocolo rotário e das boas normas sociais.
8. Anunciar a constituição da Mesa, apresentando seus componentes ao plenário. (A lista deverá ser encaminhada ao presidente para os agradecimentos ao final da reunião).
9. Anunciar a programação da reunião, devidamente combinada com o Presidente.
10. Levar pedidos de companheiros para uso da palavra ao conhecimento do Presidente, informando-o sobre o assunto a ser tratado (como não existe palavra livre em Rotary, compete ao Presidente autorizá-la ou não).

SUBCOMISSÃO DE SERVIÇOS INTERNOS:

Fernando Fehr Neto

Objetivo: Organizar e manter atualizada a agenda do Clube; viabilizar e organizar reuniões ordinárias, fóruns e palestras de informação rotária, bem como contribuir com o diretor da Comissão de Administração na realização das atividades administrativas que conduzem à operação eficaz do clube.

Atribuições:

1. Promover reuniões de companheirismo;
2. Facilitar a interação de novos associados;



3. Incentivar o aumento no índice de freqüência às reuniões semanais, através de assuntos relevantes aos associados;
4. Incentivar os associados a recuperarem a freqüência pela visita a outros clubes ou eventos rotários;
5. Enfatizar aos novos associados a importância do seu comparecimento às reuniões semanais;
6. Criar questionários para determinar os motivos pelos quais os associados faltam às reuniões;
7. Indicar associados que tenham índices exemplares de freqüência;
8. Manter atualizada a lista de aniversários.



COMISSÃO E SUBCOMISSÕES DE IMAGEM PÚBLICA:

Willamo Eduardo Almeida **Loureiro**



Objetivo: Desenvolver e executar plano para divulgar na comunidade os objetivos e informações sobre o Rotary, bem como difundir as atividades e projetos de prestação de serviços do clube.

Metas:

1. Implantação do Web Site do clube, incentivando sua utilização entre os companheiros, tornando-o ferramenta de divulgação das atividades do clube;
2. Retomar o Boletim Mensal do clube para divulgar entre os companheiros as atividades do período;
3. Criação de folder com informações objetivas do clube;
4. Criação de artes gráficas para banner e flâmula;
5. Ajudar na divulgação e realização de eventos, veiculando notícias na mídia local;
6. Adaptação das instalações da sala de reunião, no São Paulo Antigo, de modo a facilitar a realização de palestras. Para tanto, será necessário a adequação do aparelho de TV existente e instalação de potência de som;
7. Enviar releases para o Distrito 4610 (Carta Mensal e BIS) e Revista Brasil Rotário, sobre os eventos, projetos e ações em andamento, bem como de atividades afins;
8. Buscar apoio do distrito mantendo-se em contato com o governador assistente e a comissão distrital pertinente;
9. Solicitar a assinatura da revista Brasil Rotário;
10. Levantar na comunidade local os eventos públicos tais como festas regionais, visando à participação do Rotary nos eventos;
11. Auxiliar o presidente no desenvolvimento de um plano de imagem pública, inclusive com relação às medidas a ser tomadas;
12. Elaborar e atualizar regularmente uma lista de pessoas de contato da mídia local.



SUBCOMISSÃO DE IMAGEM INTERNA:

Edílson José Faggioni Trani

Atribuições:

1. Colaborar com a Comissão de Projetos de Prestação de Serviços (não se esquecendo das demais comissões), tomando ciência das iniciativas que podem ser do interesse da mídia.
2. Procurar oportunidades para ajudar a cumprir os objetivos do Clube por meio de contatos pessoais, comerciais e profissionais.
3. Transmitir aos novos associados informações sobre comissões e suas atividades.
4. Ajudar na prática de companheirismo, antes e durante as reuniões ordinárias, evitando a formação de “panelinhas”, incentivando a comunicação entre os novos associados.
5. Assessorar na confecção de Boletins Mensais do Clube.
6. Ajudar no planejamento de eventos especiais, trazendo informações a serem veiculadas na mídia.

SUBCOMISSÃO DE IMAGEM EXTERNA:

Anica Beara

Atribuições:

1. Colaborar com todas as comissões, tomando ciência das iniciativas que podem ser do interesse da mídia e divulgá-las;
2. Procurar oportunidades para ajudar a cumprir os objetivos do Clube por meio de contatos pessoais, comerciais e profissionais;
3. Assessorar na confecção de Boletins Mensais do Clube;
4. Ajudar no planejamento de eventos especiais, trazendo informações a serem veiculadas na mídia;
5. Entrar em contato com parceiros para obter recursos financeiros para as atividades do clube;
6. Identificar oportunidades para a exposição ética do Clube, na mídia local e regional.



COMISSÃO E SUBCOMISSÕES DE ADMISSÃO (DQS):

Cássio Geraldo Marques Silva



Objetivos: Elabora e implementa plano para recrutamento e retenção de associados.

Metas:

1. Estabelecer, junto com o presidente eleito, as metas de crescimento do Clube;
2. Desenvolver e implementar um plano abrangente para recrutamento e retenção de associados;
3. Designar ao Secretário, ou outros companheiros, para que liguem aos companheiros ausentes às reuniões, visando saber o motivo da ausência, se colocando a serviço e oferecendo ajuda;
4. Elaborar e manter atualizada a lista de associados, visando alcançar a representatividade das categorias profissionais e de negócios, em nossa comunidade;
5. Analisar a qualificação do candidato a se associar ao clube, sua elegibilidade e conduzir o processo de aprovação;
6. Incentivar a participação dos associados nos eventos de informação rotária, tais como conferências e congressos. Manter a informação rotária em caráter permanente, em consonância com a Comissão de Serviços Internos.

SUBCOMISSÃO DE RETENÇÃO:

Cristina Palma Rosa

Objetivos: Esforços de retenção de sócios são fundamentais ao desenvolvimento do quadro social do clube e ajudam a amenizar um dos maiores problemas enfrentados pelo Rotary atualmente: a alta taxa de rotatividade nos clubes.

Esta subcomissão deve monitorar, juntamente com o presidente, as tendências do clube no que se refere à frequência, tempo de associação no Rotary, participação em projetos de prestação de serviços e contribuições à Fundação Rotária. A análise de tais tendências pode vir a indicar áreas que necessitam de atenção especial.



Atribuições:

1. Fazer com que sejam atividades regulares do clube a orientação continuada e treinamento para associados;
2. Envolver a comissão de admissão e de imagem pública nos trabalhos de retenção de associados;
3. Indicar um líder do clube para divulgar aos sócios os últimos acontecimentos do Rotary;
4. Conduzir reuniões e eventos do clube com ênfase em educação continuada de associados;
5. Fomentar, junto com o presidente, homenagens aos associados que se destacarem por suas contribuições a projetos e atividades do Clube.

SUBCOMISSÃO DE RECRUTAMENTO:

Mário Sérgio Motta **Baccarelli**

Objetivos: É responsabilidade de todos os rotarianos, particularmente do diretor desta subcomissão, propor novos associados, os quais, por sua vez, podem trazer vários benefícios aos clubes: aumento da capacidade de prestação de serviços à comunidade; futuros líderes; diversidade; idéias originais e energia renovadora; continuidade a longo prazo para o clube e o Rotary, dentre outros.

Atribuições:

1. Promover o recrutamento de novos associados durante o ano rotário e incentivar os diretores das comissões a se engajarem no desenvolvimento do quadro social;
2. Indicar membros cujas classificações rotárias ainda não foram preenchidas pelo clube;
3. Definir metas desafiadoras, mas realistas, para recrutamento de novos associados, em consonância com a meta de crescimento do clube, aprovada pelo presidente.



SUBCOMISSÃO DE CLASSIFICAÇÕES:

Antonio **Jorge** Buainain

Objetivos: O quadro social do clube deve refletir a comunidade de forma acurada. Entre os elementos que caracterizam diversidade comunitária estão profissão, faixa etária, sexo e etnia. Uma das maneiras de assegurar diversidade profissional é conduzir regularmente pesquisas de classificação. A representação de várias profissões em um clube implica na disponibilidade de vasta gama de experiências e conhecimentos. Este deve ser o grande foco desta subcomissão.

Atribuições:

1. Levantar, através de pesquisa, as classificações profissionais não existentes no clube e propor recrutamento de profissionais para suprir esta lacuna;
2. Atuar junto à Associação Comercial e Industrial da cidade levantando candidatos em potencial a se tornarem associados, tendo em vista as metas estabelecidas.

SUBCOMISSÃO DE TREINAMENTO:

Celio Carli

Objetivos: Oferecer treinamento aos novos associados para que estes adquiram conhecimento suficiente e possam tomar iniciativa e ser mais atuantes. Alguns associados se desligam do clube por se sentir desinformados.

Nosso Clube deve adotar um programa de orientação contínua para manter seus associados atualizados sobre questões rotárias e do clube.

Atribuições:

1. Transmitir freqüentes informações sobre o Rotary International e questões relacionadas ao clube;
2. Fomentar, juntamente com o presidente, a realização no clube de pelo menos quatro reuniões por ano, enfatizando orientação continuada;
3. Informar aos associados do Clube os eventos multidistritais voltados à orientação continuada, incentivando suas participações;
4. Divulgar os seminários distritais sobre orientação continuada;



COMISSÃO E SUBCOMISSÕES DE PROJETOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:



Valdomiro de Moura Filho

Objetivo: Planejar e conduzir projetos sociais, educacionais e humanitários, que visem atender as necessidades da comunidade local, e a relação com outros países.

Metas:

1. Implantar o projeto para a coleta e doação de sangue, a cada semestre. Este projeto deve ser realizado em parceria;
2. Apoiar projetos existentes em ONGs, de capacitação profissional de pessoas com deficiência física, estimulando habilidades que propiciem o desenvolvimento social e financeiro, por intermédio de oficinas tais como:
 - Marcenaria;
 - Horta e Jardinagem;
 - Encadernação;
 - Confecção de fraudas geriátricas descartáveis;
 - Artesanato com materiais reciclados, etc.
3. Estudar a viabilidade para implantação de salas de aula, para a alfabetização de adultos;
4. Divulgar o banco de cadeiras de rodas destinado a empréstimo a pacientes necessitados;
5. Promover a formação das novas gerações dentro dos padrões rotários, criar o ambiente propício por intermédio dos Rotaract e Interact Club;
6. Levar água as comunidades carentes por meio da construção de poços artesanais;
7. Desenvolver um projeto para distribuição de cestas básicas de alimentos;
8. Desenvolver um projeto para implantar a “Biblioteca Volante”;
9. Desenvolver um projeto para a distribuição de bolsas de estudo, junto à população carente;
10. Como objetivos a longo prazo devemos identificar na comunidade assistida as reais necessidades e dificuldades, para que os projetos sejam elaborados e cumpram seu objetivo.



SUBCOMISSÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS:

Henrique Jerez



Objetivo: Estimular e auxiliar a comunidade na promoção de suas respectivas atividades de Serviços Profissionais, em suas profissões.

Metas:

1. Homenagear um companheiro do clube como Profissional do Ano;
2. Homenagear, a cada dois meses, personalidades do município que se destacam em sua profissão. Exemplos: artista plástico, delegado de Polícia Civil, comandante da Polícia Militar, comandante da Guarda Municipal, etc.;
3. Promover a complementação dada aos jovens formados pelo PROJOV, mediante palestras motivacionais e profissionais, através do Projeto Rumo;
4. Promover palestras de interesse profissional, com pessoas de destaque em nossa comunidade, como por exemplo, o Presidente da Câmara Municipal, Presidente da Associação Comercial, etc.;
5. Buscar parceria com os Clubes de nossa região, para viabilizar a realização de um projeto Ryla regional.

SUBCOMISSÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE:

Fernando Fehr Neto

Objetivos: Fomentar, estimular e auxiliar a promoção de ações que visem melhorar a qualidade de vida da comunidade local.

Metas:

1. Manter a realização da “Rota da Saúde” em nossa comunidade. Este projeto deve ser feito em parceria com a Secretaria da Saúde. Meta: dois eventos, sendo um em cada semestre.
2. Manter as ações junto a Casa Transitória, no dia da criança, procurando suprir a necessidade com roupas, roupas de cama e banho.
3. Manter as ações junto a Casa do Idoso, principalmente com a realização da “Festa Junina” no local.
4. Promover uma Caminhada Ecológica buscando educar para a preservação do meio ambiente.
5. Programar a “Campanha do Agasalho”.



SUBCOMISSÃO DE SERVIÇOS INTERNACIONAIS:

Maria **Heloísa** Rocha Ferreira Guimarães



Objetivo: Desenvolvimento da compreensão e da boa vontade entre os rotarianos e entre os povos do mundo. Refere-se a atividades implementadas por rotarianos em prol da Paz, Boa Vontade e Compreensão Internacional. Inclui o relacionamento com povos de outros países, conhecendo de seus costumes, realizações, aspirações e problemas por meio de contatos pessoais em viagens, convenções e troca de correspondência, bem como durante cooperação em atividades e projetos do clube inclusive aqueles da Fundação Rotária dedicados a beneficiar pessoas de outros países.

Projetos:

1. Intercâmbio Internacional de Jovens: prospectar, selecionar, instruir, habilitar e acompanhar durante o processo seletivo jovens que participarão do Intercâmbio;
2. Intercâmbio Nacional de Jovens: da mesma forma, porém, antes, difundir essa modalidade cultural pouco difundida no Rotary;
3. Nos dois casos, apoiar todas as ações pertinentes às atividades;
4. Comissão Inter Países de Língua Portuguesa: indicar um companheiro como representante de nosso Clube;
5. Organizar atividades em consonância com os objetivos do Rotary em relação à Compreensão, Boa Vontade e Paz mundial.

SUBCOMISSÃO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS:

Vladimir Moura

Objetivos: Buscar parceiros e convênios com empresas e entidades visando financiar projetos de prestação de serviços.

Metas:

1. Elaborar projeto visando à aquisição de uma máquina de fabricar fraldas geriátricas. Este projeto terá duas finalidades, capacitar os assistidos e gerar recursos para as ONGs da região (Aproex, Rainha da Paz, Planeta Criança...);
2. Promover a realização de eventos, como almoço, envolvendo a família Rotariana, para captação de recursos.



SUBCOMISSÃO DE ATIVIDADES PRÓ JUVENTUDE:

Cristina Palma Rosa



Objetivo: Atuar na comunidade assistida pelo clube, com a cooperação de parceiros para desenvolver e ampliar projetos que visem à melhoria da qualidade de vida dos seus jovens.

Metas:

1. Criação dos Rotaract e Interact – Santana de Parnaíba – Centro Histórico.

Ações:

- a) Cadastrar filhos de rotarianos;
 - b) Buscar jovens nas escolas públicas e particulares da região, motivando-os a participar;
 - c) Apresentar aos jovens interessados os princípios que norteiam o Rotary, para então criar os Clubes. Vale ressaltar que nosso Clube deverá ter condições financeiras para sustentar esse projeto;
2. Apoiar as entidades parceiras do Clube. Aproex - Associação para a Prosperidade do Excepcional e Núcleo Educativo e Terapêutico Helena Antunes.

SUBCOMISSÃO DE PARCERIA NO SERVIR:

Jacira Aquilino

Objetivo: Envolver familiares de associados e entidades da sociedade civil, visto que os envolvidos podem oferecer apoio adicional na implementação de projetos de prestação de serviços do clube.

Atribuições:

1. Pesquisar entre os companheiros do clube se seus familiares têm vocação ao engajamento nos projetos do clube. Isso contribui com os esforços de retenção do associado;
2. Proceder da mesma forma com as organizações comunitárias e outros cidadãos, parceiros em potencial;
3. Identificar na comunidade ex-participantes de programas da Fundação Rotária e participantes de Intercâmbio de jovens;



4. Da mesma forma, identificar parceiros no servir entre rotaractianos e interactianos;
5. Fomentar a formação de rede de contatos entre outros Rotary Clubs, trabalhando juntos, de modo a otimizar os recursos, que podem se somar.



COMISSÃO E SUBCOMISSÕES DA FUNDAÇÃO ROTÁRIA:

Virgínia de Moraes Teixeira



Objetivo: Desenvolver e executar planos para obter assistência financeira à Fundação Rotária e participação em seus programas.

Metas:

1. Participar de Seminários e Palestras Distritais e Regionais, incentivando os companheiros do clube a fazerem o mesmo.
2. Planejar a celebração do mês comemorativo à Fundação Rotária, com Fóruns e Seminários.
3. Criar uma coluna sobre a Fundação Rotária no Boletim Mensal.
4. Selecionar, elaborar e aprovar um Projeto de Subsídio Equivalente. Este projeto prevê a busca de parceria internacional.
5. Selecionar, elaborar e aprovar um Projeto de Subsídio Simplificado para atendimento à comunidade.
6. Criar um projeto em parceria com empresas da região visando arrecadar fundos para custeio de pequenos projetos do Clube.
7. Procurar manter contato com ex-participantes de programas da Fundação Rotária, sejam eles rotarianos ou não, para dividir suas experiências. Se não forem rotarianos tentar atraí-los para o Clube.
8. Incentivar a participação ativa nos programas da Fundação.
9. Encorajar o apoio financeiro à Fundação Rotária.
10. Divulgar trabalhos da entidade dentro e fora do Clube.

SUBCOMISSÃO DE SUBSÍDIOS:

Lina Pradenas

Objetivos: Prepara projetos destinados a atender às necessidades da comunidade, submetendo-os à aprovação da Fundação Rotária, administrando sua implementação e emitindo os devidos relatórios de prestação de contas. Estar atento aos prazos dos projetos

Metas: Identificar na comunidade prováveis projetos a serem apresentados pelo Clube.



SUBCOMISSÃO DE BOLSAS:

Gladys Joyce R B M dos Santos Spitaletti



Objetivos: Divulgar os programas de Bolsas Educacionais e identificar na comunidade prováveis candidatos às bolsas. Após a realização dos projetos convidar seus participantes a prestarem seus depoimentos.

Atribuições:

1. Realização de projetos que visem à obtenção de Bolsas Educacionais, Bolsas Rotary pela Paz Mundial e Subsídios Rotary para professores universitários.

SUBCOMISSÃO DE IGE:

(Intercâmbio de Grupos de Estudos)

Maria **Heloísa** Rocha Ferreira Guimarães, Oficial de Intercâmbio

Atribuições:

1. Buscar na comunidade profissionais aptos a participar do programa e também indicar possíveis “Team-Líderes”.
2. Comunicar prazos de inscrição, etc.

SUBCOMISSÃO DE FUNDO ANUAL:

Hermann Schaal

Atribuições:

1. Estimular o Clube a atingir a meta de doação de US\$ 100 (cem) dólares, per capita, durante o ano rotário.
2. Realizar eventos destinados a arrecadar fundos para cumprir a doação acima.

SUBCOMISSÃO DE FUNDO PERMANENTE:

Nelson Batista

Atribuições: Identificar na comunidade benfeitores que possam e queiram contribuir para o custeio do Rotary Internacional, além de promover doações de empresas através da Associação The Rotary Foundation.



SUBCOMISSÃO DE PÓLIO:

Antonio **Jorge** Buainain



Objetivos: Conduzir ações voltadas para campanhas de erradicação da poliomielite.

Atribuições:

1. Participar ativamente da divulgação dos dados sobre a pólio.
2. Participar de atividades que contribuam para a eficácia da erradicação da mesma.