

# BIBLIOTECONOMIA

## ➤ INFORMAÇÕES BÁSICAS

Ciência da Informação e da Documentação:

Planejar, implantar e organizar bibliotecas e centros de documentação está entre as funções desse profissional. Ele processa tecnicamente livros, revistas, multimeios (mapas, filmes, CDs, fotografias, etc.). Elabora pesquisas bibliográficas, consultando fontes de referência, acessando bases de dados nacionais e internacionais. Informa e auxilia os usuários nas suas necessidades de pesquisa. Seleciona e providencia a aquisição de material bibliográfico e outros materiais. Atua também no serviço de restauração e encadernação.

O bibliotecário tem um perfil empreendedor. Ele é o mediador entre a fonte e o usuário; devido ao fluxo de informação, espera-se um profissional dinâmico, receptivo, persistente, disposto a colocar em prática seus conhecimentos de forma objetiva e crítica.

Em cinematecas, videotecas e redes da televisão, por exemplo, cataloga imagens em movimento. Em uma rádio, horas e horas de arquivos de som. Na Internet, os antigos fichários recebem uma versão virtual, que facilita a consulta pelo usuário. Em agências de publicidade, é preciso organizar todas as mídias. Sistematizar a papelada de um banco, catalogar os pacientes de um hospital, normatizar a edição de um livro: onde houver necessidade de organizar informações, haverá espaço para a contratação desse profissional. Exemplo maior: a biblioteca do senado.

## ➤ O CURSO

O curso tem duração de quatro anos. O futuro bibliotecário precisa estar sempre preocupado com a aquisição de cultura geral, além do que é pedido na graduação. Entre as disciplinas do currículo estão: comunicação, história da cultura, sociologia, política e economia brasileira, português, literatura, inglês, métodos e técnicas de pesquisa, informática, informação aplicada, análise de documentos, arquivos históricos e empresariais e conservação e restauração de obras raras.

Durante o curso, além do estágio obrigatório, o aluno pode fazer estágios voluntários e participar de projetos de extensão e de pesquisa. A realização de cursos complementares na área de informática, de idiomas e de atualização profissional também é recomendável. Essas atividades enriquecem o currículo e contribuem para oferecer uma valiosa experiência profissional, além de facilitarem a inserção no mercado de trabalho.

## ➤ O QUE VOCÊ PODE FAZER

Conservação: manutenção, preservação e atualização de acervos, bancos de dados, etc.;

Normatização: criação de regras para a manutenção de dados. A difusão educativa e cultural orienta quanto ao manuseio de documentos;

Organização: gerenciamento dos sistemas de informação;

Serviços culturais: organização de brinquedoteca, ludoteca, carro biblioteca, animação cultural, bibliotecas escolares, públicas, especializadas, universitárias, entre outros;

Seleção e registros: aquisição e classificação de material.

## ➤ MERCADO DE TRABALHO

O bibliotecário atua em empresas, bancos, entidades governamentais, instituições de pesquisa, universidades, editoras, jornais e revistas. Uma nova alternativa é abrir uma consultoria de análise e catalogação de informações que preste serviço temporário a empresas, além de conceber e implantar um centro de documentação.